



УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации
Протокол № 1 от «25» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема в члены Ассоциации владельцев кинотеатров и введении Единого реестра членов Ассоциации владельцев кинотеатров

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены и утрату членства в Ассоциации владельцев кинотеатров (далее – Ассоциация), устанавливает порядок ведения Единого реестра членов Ассоциации владельцев кинотеатров (далее – Реестр) и состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам.
- 1.2. Единый реестр членов Ассоциации (далее – Реестр) – это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих предусмотренный настоящим Положением комплект документов и сведений о лицах, являющихся членами Ассоциации, ведение которого осуществляется с целью централизованного учета принимаемых в Ассоциацию членов и упорядочения хранения документов, послуживших основанием принятия их в члены Ассоциации.
- 1.3. Ведение Реестра (прием заявок на вступление, сверка сведений) осуществляется полномочным сотрудником Совета Ассоциации.
- 1.4. Заполнение карточки члена осуществляется уполномоченным сотрудником Совета Ассоциации.
- 1.5. Прием в члены Ассоциации сопровождается внесением в соответствии с настоящим Положением записи в Реестр не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия уполномоченным органом решения о приеме в члены Ассоциации.
- 1.6. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

2. Порядок приема в члены Ассоциации

- 2.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане, которые осуществляют предпринимательскую деятельность, либо имеющие долю (акции) в уставном капитале хозяйственного общества (товарищества), осуществляющего публичный показ (демонстрацию) аудиовизуальных произведений, цели и задачи которого соответствуют целям Ассоциации, признающие Устав Ассоциации, внутренние документы Ассоциации и внесшие соответствующие вступительные взносы, если решение о вступительных взносах будет принято Общим собранием.
- 2.2. Членами Ассоциации могут быть также и граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность либо не имеющие долю (акции) в уставном капитале хозяйственного общества (товарищества), осуществляющего публичный показ (демонстрацию) аудиовизуальных произведений, но их количество не должно превышать $\frac{1}{4}$ от общего количества членов Ассоциации.
- 2.3. Прием и первичную проверку необходимых при вступлении документов осуществляет Совет Ассоциации.
- 2.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается не позднее 2 (двух) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.
- 2.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется согласно Положению о приеме членов Ассоциации.
- 2.6. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.
- 2.7. Состав членов Ассоциации отображается в Реестре членов Ассоциации, обязанность по ведению которого лежит на Совете Ассоциации.
- 2.8. Реестр членов Ассоциации должен содержать следующую информацию о члене Ассоциации:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Паспортные данные;
 - Адрес регистрации по месту жительства, телефон, адрес электронной почты;
 - Основание и дату принятия лица в члены Ассоциации и выбытия из членов Ассоциации (если оно состоялось).
- 2.9. Члены Ассоциации обязаны письменно уведомлять Председателя Ассоциации об изменении каких-либо данных, внесенных в реестр. Данное уведомление должно быть предоставлено членом Ассоциации Председателю Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения таких данных.

- 2.10. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления, которое подается Председателю Ассоциации. К заявлению прилагается следующее:
- Копия паспорта гражданина Российской Федерации (листы, содержащие сведения о заявителе и его регистрации);
 - Письменное заявление о намерении вступить в члены Ассоциации;
 - Анкета вступающего в члены Ассоциации физического лица;
 - Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации;
 - Фотография (цветная, 3x4, 2 шт)
 - Квитанции об оплате вступительного и ежегодного взносов, если решение о вступительных взносах будет принято Общим Собранием.
 - Копия свидетельства ИНН;
 - Рекомендация двух действующих членов Ассоциации.
- 2.11. Оригиналы заполненных документов с приложениями на вступление в члены Ассоциации направляется почтовым отправлением по адресу местонахождения Ассоциации:
- 199397, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 33 корп 2 лит Б пом 104.
Ассоциация владельцев кинотеатров. Тел (812) 449-7070
- Копии документов (заявление, анкета, согласие и т.д.) могут быть направлены на электронный адрес Совета Ассоциации
- 2.12. Ассоциация вправе принимать в Почетные члены Ассоциации лиц, внесших значительный вклад в дело достижения уставных целей Ассоциации. Присвоение звания «Почетного члена Ассоциации» является формой поощрения, выражением признательности, уважения и благодарности от имени Ассоциации.
- 2.13. Решение о приеме в Почетные члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов присутствующих членов Совета Ассоциации при наличии согласия лица, принимаемого в Почетные члены.
- 2.14. «Почетный член Ассоциации» имеет право участвовать в любых мероприятиях, проводимых Ассоциацией, присутствовать на Общих собраниях членов Ассоциации и Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.
- 2.15. Почетный член Ассоциации освобождается от уплаты членских взносов, если решение о порядке уплаты членских взносов будет принято Общим собранием Ассоциации.
- 2.16. Выход из состава членов Ассоциации свободный.
- 2.17. Выход из состава членов Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления члена Ассоциации, подаваемого Председателю Ассоциации за один месяц до даты предполагаемого выхода. Заявление о выходе из Ассоциации должно быть подписано самим членом Ассоциации.

- 2.18. Член Ассоциации считается вышедшим по истечению 1 (одного) месяца с даты получения Председателем Ассоциации оригинала заявления о выходе.
- 2.19. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Уполномоченного органа, принявшего его в члены Ассоциации, в случае:
- Грубых и неоднократных нарушений Устава Ассоциации и иных нормативных актов Ассоциации.
 - Систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации, в том числе за неуплату членских взносов более чем за два года (если решение о членских взносах будет принято Общим Собранием).
 - Совершения действий, порочащих Ассоциацию.
 - Смерти лица
 - Самоустранение от активного участия (бездействие) в деятельности Ассоциации.
- 2.20. Совет Ассоциации письменно уведомляет лицо об исключении из состава членов Ассоциации с указанием причин в течение месяца с даты принятия такого решения, по имеющемуся в Реестре адресу. Член Ассоциации считается исключенным с момента принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.
- 2.21. Решение об исключении из состава членов Ассоциации может быть обжаловано в Уполномоченном органе Ассоциации в соответствии с Уставом в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения об исключении.
- 2.22. Член Ассоциации не вправе получать при выходе или исключении из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.
- 2.23. Пожертвования, вступительные, членские и прочие взносы возврату не подлежат, за исключением случаев оплаты взноса в размере, превышающем установленный настоящим Положением, если решение о введении членских взносов будет принято Советом Ассоциации.

3. Ведение Реестра

- 3.1. Обеспечение наполнения реестра данными осуществляется Советом Ассоциации.
- 3.2. Функции по обеспечению контроля за наполнением данными Реестра возлагаются на Совет Ассоциации.
- 3.3. Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции:
- Приобщение к материалам Реестра документов и сведений, предоставленных при приеме в члены Ассоциации (в соответствии с П. 3.9.), выбытия из числа членов Ассоциации, корректировки реестровых данных (с описью);

- Внесение записи о проведенной операции в базу данных Реестра в соответствии с содержанием документов и сведений, приобщаемых к материалам Реестра, и по перечню реквизитов, предусмотренных п. 3.11 настоящего Положения;
- 3.4. На основании сведений, включаемых в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о членстве, а также осуществляются иные операции централизованного учета, в том числе:
- Оформление членского билета (свидетельства);
 - Оформление, регистрация и выдача выписок из Реестра в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Порядок оформления и выдачи членского билета (свидетельства)

- 4.1. Оформление членского билета (свидетельства) проводится Советом Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения о приеме заявителя в члены Ассоциации.
- 4.2. Членский билет (свидетельство) подписывается Председателем Ассоциации.
- 4.3. Членский билет (свидетельство) выдается Советом Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия данного решения.

5. Состав сведений, включаемых в Реестр, и порядок ведения Реестра

- 5.1. Сведения о лице, в отношении которого Советом Ассоциации принято соответствующее решение о его приеме в члены Ассоциации, вносятся в Реестр в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 5.2. Изменения и/или дополнения сведений о лицах, включенных в Реестр, вносятся в течение 10 (десяти) дней с даты поступления в Аппарат Ассоциации надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих изменения и дополнения данных сведений.
- 5.3. Порядок предоставления документов, содержащих изменения и дополнения в сведения о лицах, аналогичен порядку предоставления документов для приема в члены Ассоциации.
- 5.4. В Реестр вносятся следующие данные о членах Ассоциации:
- Личный идентификационный номер согласно Реестру;
 - Дата регистрации в Реестре;
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Контактная информация (почтовый адрес, номер мобильного телефона, адрес электронной почты);
 - Анкетные данные согласно прилагаемым документам.

- 5.5. В случае изменения и дополнения содержащихся в Реестре записей ранее внесенные записи сохраняются.
- 5.6. Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в реестре сведения.
- 5.7. В случае исключения или выбытия члена Ассоциации из Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется, за исключением случаев поступления заявлений от члена Ассоциации, утратившего названный статус, об удалении сведений о нем из Реестра Ассоциации.

6. Предоставление информации, содержащейся в Реестре

- 6.1. Персональные данные, указанные в п. 3.9 настоящего Положения, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Аппаратом Ассоциации.
- 6.2. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Ассоциации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов, а также руководящих, исполнительных и контролирующих органов Ассоциации.
- 6.3. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на момент выдачи выписки.
- 6.4. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из Реестра.
- 6.5. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений составляет 30 (тридцать) дней со дня получения Аппаратом Ассоциации соответствующего письменного запроса от руководителей органов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения.
- 6.6. Ведение, хранение и выдача выписок из Реестра осуществляется Аппаратом Ассоциации.



**АССОЦИАЦИЯ
ВЛАДЕЛЬЦЕВ
КИНОТЕАТРОВ**

Председателю Ассоциации владельцев кинотеатров

От _____

Паспорт № _____

Проживающий/ая по адресу _____

«__» _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Ассоциации владельцев кинотеатров.

С Уставом и Положением о членстве в Ассоциации владельцев кинотеатров ознакомлен/а.

Обязуюсь соблюдать Устав и Положение о членстве Организации и участвовать в деятельности Организации, выполнять решения руководящих органов Организации.

Приложение:

1. Анкета Члена Ассоциации владельцев кинотеатров.
2. Фотография 3x4 (для удостоверения) – 2 шт.
3. Копия паспорта.

Подпись _____ / _____ /

Рекомендации:

1. Я, член Ассоциации владельцев кинотеатров

(ФИО): _____,

рекомендую заявителя для вступления в члены Ассоциации владельцев кинотеатров.

Подпись: _____

2. Я, член Ассоциации владельцев кинотеатров

(ФИО): _____,

рекомендую заявителя для вступления в члены Ассоциации владельцев кинотеатров.

Подпись: _____

----- заполняется Советом Ассоциации -----

Дата поступления Заявления в Совет Ассоциации _____

Решение Совета Ассоциации (ненужное зачеркнуть) **ПРИНЯТЬ / ОТКАЗАТЬ В ПРИЕМЕ**

Дата заседания Совета Ассоциации и № протокола _____ ПРН№ _____



АНКЕТА

Члена Ассоциации владельцев кинотеатров

ФИО: _____

Дата рождения: «__» _____ г. Место рождения: _____

Паспорт № ____ Серия _____ Выдан _____

Контактные телефоны: _____

Электронная почта: _____

ИНН (если есть): _____

СНИЛС: _____

Я осуществляю предпринимательскую деятельность либо имею долю (акции) в уставном капитале хозяйственного общества (товарищества), осуществляющего публичный показ (демонстрацию) аудиовизуальных произведений.

Я **НЕ** осуществляю предпринимательскую деятельность и **НЕ** имею долю (акции) в уставном капитале хозяйственного общества (товарищества), осуществляющего публичный показ (демонстрацию) аудиовизуальных произведений, и сообщаю следующие данные о своей профессиональной деятельности:

Место работы _____

Должность _____

Я представляю интересы следующих хозяйственных обществ (товариществ), осуществляющих публичный показ (демонстрацию) аудиовизуальных произведений:

№	Название кинотеатра / сети кинотеатров	Месторасположение головного офиса кинотеатра/сети	Кол-во кинотеатров	Кол-во кинозалов

«__» _____ 20__ года.

Подпись: _____ / _____ /

Прим. При необходимости используйте дополнительные копии бланка Анкеты



**АССОЦИАЦИЯ
ВЛАДЕЛЬЦЕВ
КИНОТЕАТРОВ**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

Зарегистрированные/ая по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией владельцев кинотеатров (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Ассоциации в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию. Накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Подпись: _____ / _____ /